



FIȘA POSTULUI Nr. _____

Denumirea postului:	FOCHIST
Loc de munca:	ATELIER INTRETINERE – ECHIPA FOCHISTI
Numele și prenumele titularului:	
Pozitie COR:	818207
Integrarea in structura organizatorica : Poziția postului în cadrul structurii organizației (relatii ierarhice)	
Se subordoneaza:	sef serviciu tehnic – administrativ, sef atelier intretinere,sef echipa.
Are in subordine:	
Titularul este înlocuit de:	
Relatii functionale :	
Relatii de reprezentare:	ATELIER INTRETINERE – ECHIPA FOCHISTI
Relatii de colaborare:	TOATE STRUCTURILE SPITALULUI
Atributii generale postului :	

1. Respecta regulamentul intern al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara;
2. Se integreaza si respecta intocmai graficul de lucru.
3. Este raspunzator si verifica parametrii de functionare a utilajelor din centrala termica.
4. Cunoaste si verifica instalatia din cadrul centralei termice (termoficare ,abur tehnologic,apa rece,apa calda)
5. Anunta seful ierarhic superior si sectiile in cazul functionarii necorespunzatoare a utilajelor si instalatiilor din centrala termica.
6. Este responsabil cu ordinea si curatenia la locul de munca.
7. Este responsabil cu notarea in raport a activitatii desfasurate in ziua de munca,si noteaza parametrii consumului de gaz,temperatura apa calda.
8. Nu paraseste locul de munca decat in pauzele organizate sau la indicatia sefului direct.
9. Verifica zilnic inainte de pornirea utilajului parametrii de baza a cazanelor.
10. Operatii de preincalzire a utilajului, coordonate cu verificarea functionarii corecte a sistemelor de ardere a gazelor.
11. Operatii de purjare a vasului de acumulare, a cazanului, a distribuitorului de abur.
12. Verifica functionarea statiei de dedurizare a apei, asigura alimentarea cu tablete de sare.
13. Verifica corectitudinea parametrilor aburii pe toata durata zilei.
14. Verifica zilnic gradul de etansare a garniturilor din traseul de conducte din central termica, anunta seful ierarhic eventualele defectiuni si participa la inlaturarea defectelor.
15. Participa la operatiile de service efectuate in cadrul centralei termice.
16. Curatenie zilnica la locul de munca si pe eventualele sectoare trasate de seful direct.
17. Respecta si executa dispozitiile date de seful direct.
18. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
19. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului (conform prescriptiilor ISCIR).
20. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate.
21. La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.
22. Participa la instruirile periodice privind normele de igiena si protectie a muncii.
- 23.Deserveste statia de clorinare,verifica parametrii de functionare.

Atributii specifice postului:

Cunoasterea si respectarea inscriptiilor ISCIR privind exploatarea cazanelor de joasa si medie presiune.Anual efectueaza vizita medicala si examenul pentru autorizare.Efectueaza manevre in cadrul centralei termice in vederea functionarii optime a utilajelor din cadrul centralei termice pe care o deserveste.

Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) , si a celor de situatii de urgenta (SU) :

- a) să respecte normele și instrucțiunile, cerințele de securitate și sănătate a muncii în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- b) să se prezinte la lucru numai în stare normală, suficient de odihniți, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări maladive;
- c) să verifice înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de muncă corespund cerințelor de securitate a muncii, și să nu le folosească pe cele neconforme, anunțându-și imediat șeful ierarhic despre situația creată;
- d) să folosească efectiv și corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- e) să respecte regulile de acces și de circulație în unitate și la locul de muncă;
- f) să nu permită ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau să nu o facă el însuși, și să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- g) să mențină locul de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igienă;
- h) să semnaleze imediat conducătorului direct al locului de muncă orice defecțiune sau altă situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesională;
- i) să anunțe imediat pe conducătorul său direct în cazul producerii unui accident de muncă și să acorde primul ajutor;
- j) să întrerupă activitatea în cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și să anunțe imediat pe conducătorul direct;
- k) să participe la instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă, să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, precum și instrucțiunile predate.
- l) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

2. Conform Legii privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006, art.22 și Ordinul MAI și MS nr.146/1427/2013:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- h) să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;
- i) să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
- j) la terminarea programului de lucru să deconecteze aparatele/sistemele de încălzire/ventilație/climatizare locală, să întrerupă iluminatul artificial și să oprească alimentarea cu energie electrică a calculatoarelor și a altor aparate electrice care nu afectează actul medical sau activitatea desfășurată în spațiul respectiv.
- k) să nu fumeze în unitatea sanitară.

3. Conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice si Ordinului MS nr.1226/2012:

- a) fiecare salariat este obligat să raporteze orice nereguli pe care le sesizează privind colectarea selectivă a

- deșeurilor;
- b) trebuie să aibe în vedere că deșeurile care rezultă ca urmare a desfășurării activității specifice spitalului, precum și a deșeurilor personale, de tip menajer, să fie colectate în recipientii special inscripționați
 - c) este interzis să amestece între ele deșeurile medicale, carton, hârtie, PET și a deșeurilor menajere cu cele colectate selectiv;
 - d) aplica codul de procedură privind colectarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.1226/2012;
 - e) minimizează cantitatea de deșeurilor generate;

Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii :

Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii ;
 Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;
 Cunoaste Politica referitoare la calitate si contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.

Cerinte pentru ocuparea postului:

Studii de baza:	Specializare:
Medii <input checked="" type="checkbox"/> Superioare <input type="checkbox"/>	Autorizatie de fochis pentru cazane de apa calda si caldura, abur joasa presiune.
Experiența necesară:	Cursuri speciale:
Minim 1an	

Acomodarea cu cerințele postului:

Pentru o persoana fara experienta pe aceasta pozitie, acomodarea cu cerintele postului se realizeaza in maxim 3 luni.
 Pentru o persoana cu experienta anterioara pe aceasta pozitie, acomodarea cu cerintele postului se realizeaza in maxim 1 luna.

Aptitudini si abilitati necesare

Manevrarea si luarea deciziilor in cel mai scurt timp pentru buna functionare si incadrarea in parametrii de functionare a utilajelor si instalatiilor din cadrul centralei termice. Comunicare si organizare la locul de munca si in cadrul atelierului de intretinere. Cunoasterea si principiul de functionare a tuturor utilajelor si instalatiilor din cadrul centralei termice.

Înzestrarea materială și documentația necesară postului (aparate, materiale, documente interne, standarde):

Carte tehnica cazan abur, cazan apa calda si caldura, distribuitor abur. Proiect instalatii (gaz, abur tehnologic, instalatii apa rece, apa calda si termoficare).